

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ЦЕНТР ОЛИМПИЙСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ГРЕБЛЕ НА БАЙДАРКАХ И КАНОЭ»**

П Р И К А З

«21» декабря 2022 года

г. Краснодар

№ 289

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
государственного бюджетного учреждения Краснодарского края
«Центр олимпийской подготовки по гребле на байдарках и каноэ»
на 2023 год**

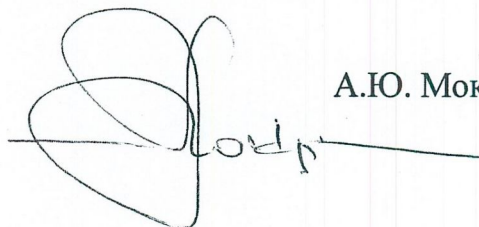
В целях реализации требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и иного законодательства Российской Федерации и Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки по гребле на байдарках и каноэ» на 2023 год (далее – План) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 9 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ю. Мокрянский

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ГБУ КК «ЦОП
по гребле на байдарках и каноэ»

от «21» декабря 2022 года № 289

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБУ КК «ЦОП
по гребле на байдарках и каноэ»

от «21» декабря 2022 года № 289

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
государственного бюджетного учреждения Краснодарского края
«Центр олимпийской подготовки по гребле на байдарках и каноэ»
на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия и профилактики коррупции.	А.Г. Харченко юриисконсульт	Постоянно
1.2.	Разработка локальных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы противодействия и профилактики коррупции.	А.Г. Харченко юриисконсульт	По мере необходимости

2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством.	И.А. Новосадова специалист по кадрам	Постоянно
2.2.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения сотрудников учреждения	А.А. Ларичев администратор	Постоянно
2.3.	Актуализация на информационном стенде информационных материалов о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии», а также во всех помещениях учреждения, в которых осуществляется процесс приема граждан и (или) их обращений.	А.А. Ларичев администратор В.Г. Бойко главный инженер	По мере необходимости
2.4.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены контракта.	М.М. Митрохина менеджер по закупкам	Постоянно
2.5.	Подготовка и представление отчетных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в министерство физической культуры и спорта Краснодарского края.	А.А. Ларичев администратор	Ежегодно
2.6.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с отделом правовой и кадровой работы министерства физической культуры и спорта Краснодарского края	А.А. Ларичев администратор А.Г. Харченко юрисконсульт	Постоянно
3. Обучение и информирование сотрудников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции.	К.И. Ломаев заместитель директора	По мере необходимости
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	К.И. Ломаев заместитель директора М.М. Митрохина менеджер по закупкам	По мере необходимости
3.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими; как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	А.А. Ларичев администратор А.Г. Харченко юрисконсульт	Постоянно

3.4.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей.	А.А. Ларичев администратор А.Г. Харченко юрисконсульт	Постоянно
3.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур.	А.А. Ларичев администратор А.Г. Харченко юрисконсульт	Постоянно
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении.	А.Ю. Мокрянский директор А.А. Ларичев администратор	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.	А.Ю. Мокрянский директор А.А. Ларичев администратор	Постоянно
4.3.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения.	А.Ю. Мокрянский директор	По мере необходимости
4.4.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.	А.Ю. Мокрянский Директор А.А. Ларичев администратор А.Г. Харченко юрисконсульт	По мере необходимости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	А.Ю. Мокрянский директор	Ежегодно не позднее 30 апреля текущего года

4.6.	Контроль за качеством предоставления услуг, предоставляемых учреждением.	А.Ю. Мокрянский директор К.И. Ломаев заместитель директора	постоянно
------	--------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-----------

Администратор



А.А. Ларичев